



## **Johan Richard Zijlstra**

Welheugte 12  
9403 GG ASSEN  
Tel. zakelijk : 0592 – 26 99 52  
Fax zakelijk : 084 – 228 71 75  
Mob. zakelijk : 06 – 29 09 40 43

## **PERSONALIA**

Burgerlijke staat : gehuwd, 2 kinderen  
Nationaliteit : Nederlandse  
Geboortedatum : 15 april 1972  
Geboorteplaats : Drachten  
Rijbewijs : B, in bezit van auto.

## **BEROEPSERVARING**

### **Teken- en adviesbureau Zijlstra (TAZ), eigenaar**

#### *Allround bouwkundige*

**januari 2007 - heden**

Het uitvoeren van diverse werkzaamheden:

- overleg met particuliere en zakelijke opdrachtgevers t.b.v. vaststellen Programma van Eisen (PvE)
- bouwkundig tekenwerk in Vectorworks voor diverse opdrachtgevers in alle bouwfases
- opstellen kostenramingen en beoordelen van offertes van aannemers
- opstellen rapportages t.b.v. onderhoudsplanning (o.a. dakbedekking, kozijnen etc.)
- opleverkeuringen nieuwbouwwoningen
- begeleiden stagiaires
- aankoopadviezen voor klanten
- bouwkundig advies t.b.v. reconstructie/renovatie van woningen
- tekenwerk inrichting voor tuincentra en kantoren (Vectorworks)
- bouwkundig advies voor particulieren en bedrijven
- algemeen advies over installaties
- bouwbegeleiding
- acquisitie, management (personeel, beleid etc.)
- systeembeheer
- specialisaties werkzaamheden: woonboerderijen, zorgsector, renovatie en herbestemming van bestaande complexen

#### **TEKEN- EN ADVIESBUREAU ZIJLSTRA**

Adres: Welheugte 12, 9403 GG Assen tel.: 0592-269952, fax: 084 – 228 71 75, mail: [info@taz-assen.nl](mailto:info@taz-assen.nl)  
Bankrekening ING 67.90.78.606, Inschrijving K.v.K. 04084213

Op alle werkzaamheden zijn de Algemene Voorwaarden en de DNR 2005 van toepassing

Besteschrijver/projectcoördinator

**februari 2009 – februari 2010**

Het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van Dienst Vastgoed Defensie, directie Noord, locatie Zwolle:

- visuele opname bestaande toestand Defensie-objecten, kleine inmetingen van objecten
- schrijven van bestekken met Stabu-systematiek t.b.v. onderhandse of Europese aanbestedingen, o.a. grote projecten Renovatie legeringsgebouwen in Apeldoorn, uitbreiding sportgebouw in 't Harde, kleine projecten onderhoudsschilderwerk diverse gebouwen, asbestsanering op vliegbasis.
- coördineren van interne werkzaamheden, o.a. tekenaar, constructeur, architect en installatietechnische disciplines om te komen tot een volledig product met bestek en tekeningen
- bijwonen vergaderingen met projectteams
- actief deelnemen aan ontwerpproces om in bestekfase diverse uitgangspunten en technische uitwerking vast te leggen
- planning eigen werkzaamheden en van derden bewaken t.b.v. afronden bestek

**Onderwijsbureau**

**januari 2007 - mei 2007**

Allround bouwkundige

Het uitvoeren van diverse werkzaamheden:

- bouwkundige inspecties (intern en extern) van basisscholen, incl. fotoreportages, rapportages, bijbehorende kostenraming en meerjarenplanning groot onderhoud
- onderhoudsplanningen beheren en gepland onderhoud uitbesteden en beoordelen
- projectleiding over kleinschalige verbouwingen, c.q. uitbreidingen
- kleinschalig tekenwerk in AutoCAD LT.

**Ontwerp- en bouwmanagementbureau**

**maart 2001 - januari 2007**

Allround bouwkundige

Het uitvoeren van diverse werkzaamheden:

- voorkomend tekenwerk in VectorWorks (VO tot bestek- en werktekeningen)
- controleren van tekenwerk van collega's o.b.v. Bouwbesluit en technische haalbaarheid (incl. ontwerptekeningen)
- schrijven van bestekken in Duncan (Stabu-methodiek)
- maken van elementen- en kostenramingen, directiebegrotingen
- bijhouden van prijzen t.b.v. kostenramingen
- controleren van prijsaanbiedingen van aannemers t.b.v. inschrijvingen
- verwerken van prijsaanbiedingen in spreadsheets t.b.v. uitleg opdrachtgever
- onderhandelingen met aannemers t.b.v. prijsvorming / opdrachtverstrekken
- plannings opstellen t.b.v. ontwerpvoorbereiding
- controle bouwplanningen van aannemers
- aanvragen bouwvergunningen
- overleg gemeenten, opdrachtgevers, aannemers

- zelfstandige projectbegeleiding, incl. voorzitten van bouwvergaderingen en werkoverleg en bijbehorende verslaggeving en rapportages
- bureau-coördinatie (interne planning onderhanden werk, voorraadbeheer, documentatie)
- bouwkundige opnamen en inventarisaties, incl. fotoreportages voor particuliere en zakelijke opdrachtgevers
- onderhoudsplanningen opstellen en beheren
- kleinschalig systeembeheer.

Projectbegeleiding en bouwvergaderingen voor o.a. kantoorpand te Haren, kantoorpand te Groningen, diverse verbouwingen van bankkantoren, herinrichting diverse kantoorpanden en begeleiden particuliere verbouwingen.

#### **Aannemer B&U**

**april 2000 - maart 2001**

##### Werkvoorbereider U-bouw

Het aanvragen van offertes, beoordelen en opdracht verlenen in overleg met projectleider en afdeling inkoop. Verder het voorbereiden van werkzaamheden, plannings, materiaalbestellingen, tekeningenbeheer, notuleren van werkbeprekingen en coördinatievergaderingen, controle facturen e.d. Waarnemen van taken projectleider i.v.m. ziekte.

Projecten o.a. een uitbreiding van de fundering voor een scheepswerf in Leer (D), brugwachtershuisjes in Provincie Drenthe, uitbreiding van een zwembad op een bungalowpark te Zwiggelte en de afbouw van de uitbreiding van IKEA Amsterdam.

#### **Aannemer HSB**

**januari 1999 - april 2000**

##### Calculator/werkvoorbereider HSB

Het bepalen van hoeveelheden, kostprijs en meer- en minderwerk. Het aanvragen van offertes, beoordelen en opdracht verlenen in overleg met projectleider. Verder het voorbereiden van werkzaamheden, materiaalbestellingen, tekeningenbeheer, notuleren van werkbeprekingen en coördinatievergaderingen, controle facturen e.d.

Voornamelijk ervaring opgedaan op projectmatige basis, o.a. voor een nieuwbouwproject van 92 woningen voor een woningbouwvereniging te Dordrecht en een nieuwbouwproject voor 36 woningen te Assen.

#### **Aannemer B&U**

**oktober 1997 - januari 1999**

##### Aank. calculator

Het bepalen van hoeveelheden ten behoeve van de bepaling van de kostprijs, het aanvragen van offertes en maken van offertevergelijkingen. Tevens het bepalen van prijzen en normen voor de kostenbepaling.

#### **Aannemer Utiliteit**

**juli 1996 - oktober 1997**

##### Ass. werkvoorbereider en calculator

Het aanvragen en beoordelen van offertes, begeleiden van onderaannemers, tekeningenbeheer en de afhandeling van meer- en minderwerk.

**Stage-ervaring woningbouwcorporatie**

**januari 1996 - juli 1996**

Stagiair

Alle voorkomende werkzaamheden, zowel praktisch als administratie en registratie van onderhoud en kosten. Meerjarenplanning, grootonderhoud en renovatie van oudere woningen.

**Stage-ervaring aannemer B&U**

**augustus 1995 - januari 1996**

Stagiair

Alle voorkomende werkzaamheden voor de nieuwbouw van het eigen kantoor in Groningen, voornamelijk praktisch. Materialen bestellen, timmeren en uitvoering.

**OPLEIDING**

***Kader- en Ondernemingsopleiding voor het Bouwbedrijf***

**1996 tot 1998**

Groningen

2-Jarige Aannemersopleiding afgerond in 1998. Avondopleiding HBO-niveau naast fulltime baan. Deze opleiding omvat de onderdelen Bedrijfstechniek 1, 2 en Algemene Ondernemersvaardigheden, waaronder calculatie, uitvoering, maar ook opstellen ondernemersplan en financiën.

***M.T.S. Eemsmond College***

Appingedam

MTS-Bouwkunde met het diploma afgesloten en een *cursus Sociale en Communicatieve Vaardigheden*.